



ALAYHDISTYKSET

1 § Soveltamisala

Tätä sääntöä sovelletaan Tampereen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan alayhdistyksiin. Alayhdistys voi olla ainejärjestö tai kerho. Tätä sääntöä sovelletaan myös muihin vapaasti muodostettuihin henkilöryhmittymiin, kuten opetus- ja ekskursionryhmiin. Projekteista määrätään erikseen 7 §:ssä. Tätä sääntöä ei sovelleta opiskelijakunnan nimeämiin jaostoihin, toimielimiin tai työryhmiin.

Korkeakouluyhteisön yhteisiin kerhoihin, *yhteisökerhoihin*, sovelletaan kohtaa 8.1. Tätä sääntöä sovelletaan yhteisökerhoihin niiltä osin, kun kohta 8.1 ei niistä tarkemmin määrää.

2 § Alayhdistykseksi hyväksyminen

Opiskelijakunta ylläpitää järjestörekisteriä. Opiskelijakunnan järjestörekisteriin voidaan hyväksyä alayhdistys, jonka varsinaisista jäsenistä enemmistö, kuitenkin vähintään kolme (3), on opiskelijakunnan jäseniä ja jonka tarkoitus ja toimintatavat eivät ole Suomen lain, opiskelijakunnan sääntöjen, Tampereen ammattikorkeakoulun järjestyssääntöjen tai hyvien tapojen vastaiset.

Alayhdistykseksi haetaan kirjallisesti hakemuksella. Alayhdistyksen hyväksymisestä opiskelijakunnan järjestörekisteriin päättää opiskelijakunnan hallitus, jolla on myös oikeus poistaa alayhdistys järjestörekisteristä. Alayhdistyksen ei tarvitse olla patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin rekisteröity yhdistys. Alayhdistyksen on vuosittain helmikuun 1. päivään mennessä toimitettava toimintakertomuksensa opiskelijakunnalle. Mikäli alayhdistys ei toimita asianmukaista toimintakertomusta, se voidaan poistaa järjestörekisteristä.

3 § Opiskelijakunnan alayhdistyksille ja projekteille myöntämät avustukset

Opiskelijakunnan järjestörekisteriin merkityt alayhdistykset ja opiskelijakunnan alaisuudessa toimivat hyväksytyt projektit voivat anoa ja saada toiminta-avustusta. Toiminta-avustusta hakevalta alayhdistykseltä tai projektilta edellytetään pääsääntöisesti myös omaa varainhankintaa. Omaa varainhankintaa alayhdistys voi harjoittaa esimerkiksi kantamalla jäsenmaksuja. Ollakseen oikeutettu saamaan avustusta, tulee alayhdistyksen toimittaa yhteystietonsa, tulevan vuoden toimintasuunnitelma sekä edellisvuoden toimintakertomus opiskelijakunnan hallitukselle tai sen siihen tehtävään nimeämälle henkilölle.

Alayhdistys ei voi saada toiminta-avustusta enempää kuin 400,00 euroa vuodessa, ellei erityisistä syistä toisin päätetä. Projektille avustusta voidaan myöntää korkeintaan 10,00 € jokaista osallistuvaa opiskelijakunnan jäsentä kohti, ei kuitenkaan yhteensä enempää kuin 200,00 €, ellei erityisistä syistä toisin päätetä. Avustuksista päättää opiskelijakunnan talousarvion puitteissa opiskelijakunnan hallitus tai sen nimeämä toimielin. Avustusta voi hakea yleistä toimintaa tai tiettyä tarkoitusta varten. Mikäli avustus haetaan tiettyä tarkoitusta varten,

tulee avustus käyttää haettuun tarkoitukseen. Mahdollisesta avustuksen väärinkäytöstä seuraa kyseessä olevalle yhdistykselle tai kerholle avustusten epääminen tai avustusten takaisinmaksu. Projekti sitoutuu tekemään opiskelijakunnan hallitukselle selonteon projektistaan sen päätyttyä. Yksittäinen alayhdistys tai projekti voi hakea avustusta kerran vuodessa, ellei erityisistä syistä toisin päätetä. Yksi henkilö voi olla hakemassa avustusta projektille kerran vuodessa. Avustushakemus on toimitettava hyvissä ajoin.

Mikäli opiskelijakunnan hallitus hylkää avustushakemusten, voi kyseisen hakemuksen tehnyt taho hakea avustusta seuraavan kerran aikaisintaan neljän viikon kuluttua edellisen hakemuksen käsittelypäivästä, ellei erityisistä syistä toisin päätetä.

4 § Alayhdistyksen yhteystiedot

Alayhdistys tai projekti vastaa opiskelijakunnalle yhteystietojensa oikeellisuudesta. Opiskelijakunnan piirissä toimivien alayhdistyksien on toimitettava yhteystietonsa vuosittain toimintakertomuksen yhteydessä tammikuun loppuun mennessä sekä ilmoittaa mahdollisista yhteystietojen muutoksista heti muutosten astuttua voimaan.

5 § Alayhdistyksen jäsenluettelo

Alayhdistyksen ja projektin on pidettävä kaikista jäsenistään ajanmukaista jäsenluettelo, josta tulee ilmetä kunkin jäsenen täydellinen nimi ja voimassa oleva sähköpostiosoite. Mikäli jäsen ei ole Suomen kansalainen, tulee hänen ilmoittaa myös kansalaisuutensa. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä tulee alayhdistysten noudattaa Suomen henkilötietolakia 22.4.1999/523.

6 § Alayhdistyksen säännöt

Alayhdistyksellä tulee olla säännöt, jotka on hyväksyttävä opiskelijakunnan hallituksella ennen kun alayhdistys voidaan hyväksyä opiskelijakunnan alayhdistykseksi. Mikäli alayhdistys muuttaa sääntöjään, tulevat sääntömuutokset hyväksyttävä opiskelijakunnan hallituksella tai sen siihen tehtävään nimeämällä henkilöllä.

Alayhdistyksen säännöissä on mainittava:

6.1. alayhdistyksen nimi sekä perustamispäivä;

6.2. alayhdistyksen kotipaikkana oleva Suomen kunta;

6.3. alayhdistyksen tarkoitus ja toimintamuodot;

Tarkoitus on säännöissä ilmaistava niin, että ulkopuolinenkin taho saa käsityksen siitä tavoitteesta, johon alayhdistyksen toiminnassa pyritään. Tarkoituksen on oltava yksilöity. Myös toimintamuodot, joilla alayhdistyksen päämääriä tavoitellaan, on yksilöitävä.

6.4. jäsenen velvollisuudesta suorittaa yhdistykselle jäsenmaksuja ja muita maksuja;

Jäsenistöltä voidaan periä jäsenmaksuja ja muita vastaavia maksuja vain, jos tästä on määrätty säännöissä.

6.5. alayhdistyksen hallituksen jäsenten ja yhdistyksen tilintarkastajien lukumäärä tai vähimmäis- ja enimmäismäärä sekä toimikausi;

Alayhdistyksellä on oltava hallitus, jossa on oltava vähintään kolme jäsentä. Hallituksen puheenjohtajan sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä on oltava opiskelijakunnan

varsinaisia jäseniä. Mikäli alayhdistys on Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin rekisteröity, ei puheenjohtajan tarvitse olla opiskelijakunnan jäsen. Opiskelijakunta voi niin halutessaan nimetä alayhdistyksen hallitukseen puhe- ja läsnäolo-oikeudellisen edustajan. Mikäli alayhdistys on Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin rekisteröity, on sillä oltava vähintään yksi varsinainen ja yksi varatilintarkastaja. Tilintarkastajaksi ei voida valita hallituksen jäsentä eikä muutakaan sellaista henkilöä, jolle on uskottu alayhdistyksen hallintoon kuuluvia tehtäviä.

Mikäli alayhdistyksen taloudenhoito järjestetään kokonaisuudessaan osana opiskelijakunnan taloudenhoitoa, ei erillisiä tilintarkastajia tarvitse nimetä, vaan tilintarkastajina toimivat opiskelijakunnan tilintarkastajat. Kerhojen taloudenhoito järjestetään kokonaisuudessaan opiskelijakunnan kautta, eikä kerhoilla saa olla omaa pankkitiliä eikä käteiskassaa.

6.6. alayhdistyksen tilikausi;

Tilikauden pituus on 12 kuukautta. Alayhdistyksen on määriteltävä itse tilikautensa, rahaliikenteen määrästä riippumatta.

6.7. milloin alayhdistyksen hallitus ja tilintarkastajat valitaan, tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaudesta päätetään;

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä on päätettävä kerran vuodessa.

6.8. miten ja missä ajassa alayhdistyksen kokous on kutsuttava koolle;

6.9. miten alayhdistyksen varat on käytettävä, jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan;

Mikäli kerholla ei ole toimintaa yli 12 kuukauteen, opiskelijakunnan hallituksella on oikeus poistaa kerho alayhdistysrekisteristä. Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin rekisteröitymättömien alayhdistysten omaisuus siirtyy alayhdistyksen purkamisen tai lakkauttamisen jälkeen opiskelijakunnan käyttöön.

6.10. henkilökohtainen vastuu.

Kerhon hallituksen jäsen on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on toiminnallaan aiheuttanut opiskelijakunnalle. Vahingoksi katsotaan myös kerhon varojen väärinkäyttö.

7 § Projektit

Suppeasti määritellyn ryhmän, kuten yksittäisen vuosikurssin, toteuttama yksittäinen matka, julkaisu, tapahtuma tms. suositellaan toteuttamaan projektina kerhon perustamisen sijaan.

Ryhmä tai luokka, jonka enemmistö muodostuu opiskelijakunnan jäsenistä, voi toteuttaa projektin opiskelijakunnan alaisuudessa. Projekti voidaan hyväksyä opiskelijakunnan alaiseksi projektiksi opiskelijakunnan hallituksessa, mikäli se täyttää seuraavat ehdot:

- Projekti ei ole ristiriidassa opiskelijakunnan tarkoitusperä vastaan
- Projekti on Suomen lain mukainen ja noudattaa yleisesti hyväksytyä hyvää makua
- Projektin toteuttamisesta ja tavoitteesta on keskusteltu etukäteen opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajan, toiminnanjohtajan tai hallituksen tehtävään nimeämän henkilön kanssa.
- Jokainen projektiin osallistuva allekirjoittaa sitoumuksen ja se toimitetaan kirjallisesti opiskelijakunnan toimistolle
- Projektilla on selkeä tavoite sekä loppuajankohta
- Projektilla on yhteyshenkilö

- Enemmistö projektiin osallistuvista on opiskelijakunnan jäseniä tai TAMKin henkilökuntaa. Projektiavustusta voidaan myöntää vain opiskelijakunnan jäsenille.

- Projektilla on projektisuunnitelma, talousarvio ja sitoumus

Sitoumuksessa, jonka jokainen projektiin osallistuva allekirjoittaa, määritellään projektin osallistujien yhteisvastuullinen korvausvastuu opiskelijakunnalle mahdollisista tappioista, jotka jäävät projektin loputtua. Sitoumuksessa on käytettävä opiskelijakunnalta saatavaa lomakepohjaa.

Mikäli projektista jää varoja käyttämättä, voidaan ylijääneet varat jakaa tasan projektin loppumishetkellä mukana olevien kesken ja nämä varat maksetaan palkkana verokorttia vastaan. Projektista kesken projektin pois jäävillä ei ole oikeutta projektin varoihin.

8 § Muita määräyksiä

Tätä sääntöä sovelletaan opiskelijakunnan piiriin pyrkiviin alayhdistyksiin ja projekteihin sekä jo aiemmin opiskelijakunnan piiriin hyväksytyihin alayhdistyksiin ja alla toimiviin projekteihin. Tämä säädös on hyväksytty Tampereen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Tamkon edustajiston kokouksessa

8.1 § Yhteisökerhot

Tampereen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan alayhdistykseksi voidaan hyväksyä Tampereen korkeakouluyhteisössä toimiva rekisteröity yhdistys, jonka toiminta on tarkoitettu kaikille yhteisöön kuuluville opiskelijoille. Tällaisesta alayhdistyksestä käytetään nimeä **yhteisökerho**. Yhteisökerhon tulee toimittaa alayhdistyshakemus, joka sisältää vähintään seuraavat liitteet: pöytäkirjaote alayhdistykseksi hakemisesta, järjestön säännöt, uusin toimintasuunnitelma sekä talousarvio ja hallituksen yhteystiedot.

Alayhdistykseksi hyväksyttävän yhteisökerhon tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- yhteisökerhon säännöt eivät ole ristiriidassa Suomen lain ja/tai Tamkon sääntöjen kanssa
- järjestön tulee tehdä aktiivista jäsenhankintaa
- Tamkon jäsenillä tulee olla mahdollisuus liittyä jäseneksi
- järjestö ei ole minkään ammattiyhdistyksen eikä puolueen opiskelija- tai nuorisojärjestö
- järjestön hallituksessa tulee olla vähintään puheenjohtaja ja 2 hallituksen jäsentä
- hallituksen kausi saa olla enintään kaksi vuotta
- kunnia- ja kannatusjäsenillä ei saa olla äänioikeutta järjestön päätöksenteossa
- järjestön tulee olla rekisteröity yhdistys.

Alayhdistykseksi ei voida hyväksyä yliopistossa toimivaa ainejärjestöä tai kilttaa, jonka pääasiallinen tehtävä on ajaa yliopiston tiedekunnan tai laitoksen opiskelijoiden etua. Alayhdistykseksi hyväksytyyn yhteisökerhon on vuosittain helmikuun 1. päivään mennessä toimitettava hallituksen yhteystiedot, edellisen kauden toimintakertomus ja kuluvan kauden toimintasuunnitelma opiskelijakunnalle. Toimintakertomuksesta ja toimintasuunnitelmasta tulee käydä ilmi, kuinka hyvin yhteisökerhon toiminta palvelee sekä kuinka monta prosenttia kerhon jäsenistä on TAMKin opiskelijoita. Mikäli yhteisökerho ei toimita asianmukaista toimintakertomusta, se voidaan poistaa Tamkon hallituksen päätöksellä alayhdistyksistä sekä järjestörekisteristä.

Yhteisökerhojen mahdollisista avustuksista päättää Tamkon hallitus. Avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa yhteisökerhon talousarvio. Avustus ei voi olla suurempi kuin muille alayhdistyksille myönnettävät avustukset. Tamkon hallitus myöntää avustukset omalla päätöksellään Tamkon talousarvion puitteissa. Saman vuoden aikana samanlaisia avustushakemuksia pyritään kohtelemaan tasavertaisesti, mikäli talousarvio antaa siihen mahdollisuuden.

Hyväksytty Tamkon edustajiston kokouksessa 14.11.2018.